



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/๑๑๓๒๓

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้าน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอเกาะลันตา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. ใบสำรองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อ
เตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน สำหรับจังหวัดกระบี่ กำหนดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ ในวันที่
๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ
วัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จัดส่งรายชื่อ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด (ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ) ทั้งนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ภายในวันที่
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และสำหรับผู้ประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรม โปรดแจ้งสำรองห้องพัก
ล่วงหน้ากับทางโรงแรมโดยตรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอัครินทร์ ชื่นชื่น

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจควบคุมและดำเนินการรับ จ่าย และเก็บรักษาเงินทุน ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ให้มีสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ ในการให้บริการสาธารณะ และพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้มีมติอนุมัติงบประมาณสำหรับการจัดอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในทุกปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน และยังไม่เคยมีข้าราชการในสังกัดขอรับบำเหน็จบำนาญ และจากการสำรวจการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรากฏว่ามีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ประมาณ ๑,๖๙๖ ราย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๑๐ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ การนับเวลาราชการ การคำนวณ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณสำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ และเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และป้องกันความผิดพลาดในการดำเนินงาน
- ๒.๒ เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหาหรือที่เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และต้องยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ รวม ๗๒ จังหวัด จำนวน ๓๑๗ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๖๓๔ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๕๒ คน ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑๘๘ คน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑๖๔ คน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕. วิธีดำเนินการ

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยการบรรยายให้ความรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติโดยมีวิทยากรประจำกลุ่ม ตามภาคผนวก ก.

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามภาคผนวก ข.

๘. ผู้รับผิดชอบ

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

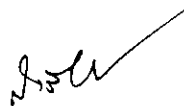
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ถูกต้อง และลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๙.๒ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหาเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถนำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสารี มาลา)

ผู้อำนวยการส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.บ.ท.

กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดการอบรม แบ่งเป็น ๔ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
เวลา	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน กบท.)
เวลา	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)
เวลา	๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	อภิปรายขั้นตอน และเอกสารการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)
เวลา	๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติการคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๓

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
เวลา	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ
- อาหารว่าง ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ตารางกำหนดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผู้ปฏิบัติงานด้านบ้านหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้านสุขภาพส่วนท้องถิ่น
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน		๑๔.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๙.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒๕ มิ.ย. ๖๑	ลงทะเบียน - พิธีเปิด	ความรู้เกี่ยวกับ บ้านหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้านสุขภาพส่วนท้องถิ่น	เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.)	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บ้านหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้านสุขภาพส่วนท้องถิ่น (เงิน กบพ.)	อภิปรายงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บ้านหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้านสุขภาพส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)	อภิปรายขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำนาญหนึ่งบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	อภิปรายขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำนาญหนึ่งบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน		๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.		๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
๒๖ มิ.ย. ๖๑		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบ้านหนึ่งตำบล		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบ้านหนึ่งตำบลบ้าน (ต่อ)			อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบ้านหนึ่งตำบล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๓		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
๒๗ มิ.ย. ๖๑	ความรู้เกี่ยวกับบ้านหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้านสุขภาพ ราชการส่วนท้องถิ่น		อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบ้านหนึ่ง ตำบลสุขภาพส่วนท้องถิ่น				

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

แบบบัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.

ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	รุ่นที่	ภูมิภาค	จังหวัด	อปท.	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
๑	๑	ภาคใต้	กระบี่	อบต.เกาะกลาง	๒
๒	๑	ภาคใต้	ชุมพร	ทต.บางลึก	๒
๓	๑	ภาคใต้	ชุมพร	อบต.ท่ามะปลา	๒
๔	๑	ภาคใต้	ชุมพร	อบต.ปากคลอง	๒
๕	๑	ภาคใต้	ตรัง	ทต.ท่าจิว	๒
๖	๑	ภาคใต้	ตรัง	ทต.วังวิเศษ	๒
๗	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.เขากอบ	๒
๘	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.บางคว้น	๒
๙	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.โพรงจระเข้	๒
๑๐	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.ลิพัง	๒
๑๑	๑	ภาคใต้	ตรัง	อบต.หนองตรุด	๒
๑๒	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	ทต.ท้องเนียน	๒
๑๓	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	ทต.หินตก	๒
๑๔	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.คลองกระบือ	๒
๑๕	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.คอนตะโก	๒
๑๖	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.ทอนหงษ์	๒
๑๗	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.ท่าเรือ	๒
๑๘	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.ทุ่งใหญ่	๒
๑๙	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.นาหมอบุญ	๒
๒๐	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.ป่าระกำ	๒
๒๑	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.เสื่อหิง	๒
๒๒	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.หนองหงส์	๒
๒๓	๑	ภาคใต้	นครศรีธรรมราช	อบต.หัวตะพาน	๒
๒๔	๑	ภาคใต้	นราธิวาส	ทต.เรือเสาะ	๒
๒๕	๑	ภาคใต้	นราธิวาส	อบต.ปะลุรู	๒
๒๖	๑	ภาคใต้	นราธิวาส	อบต.ยี่งอ	๒
๒๗	๑	ภาคใต้	ประจวบคีรีขันธ์	ทต.ทับสะแก	๒
๒๘	๑	ภาคใต้	ประจวบคีรีขันธ์	อบต.ปากน้ำปราณ	๒
๒๙	๑	ภาคใต้	ปัตตานี	ทต.ตันหยง	๒
๓๐	๑	ภาคใต้	ปัตตานี	ทต.ยะหริ่ง	๒
๓๑	๑	ภาคใต้	พังงา	ทต.กระโสม	๒
๓๒	๑	ภาคใต้	พังงา	ทต.ท่านา	๒
๓๓	๑	ภาคใต้	พัทลุง	ทต.นาขยาด	๒
๓๔	๑	ภาคใต้	พัทลุง	ทต.บ้านนา	๒
๓๕	๑	ภาคใต้	เพชรบุรี	ทต.หนองขนาน	๒
๓๖	๑	ภาคใต้	เพชรบุรี	ทต.หาดเจ้าสำราญ	๒
๓๗	๑	ภาคใต้	เพชรบุรี	อบต.ห้วยโรง	๒
๓๘	๑	ภาคใต้	ภูเก็ต	ทต.ศรีสุนทร	๒
๓๙	๑	ภาคใต้	ยะลา	อบต.ละแอ	๒
๔๐	๑	ภาคใต้	สงขลา	ทต.บ้านไร่	๒

ที่	รุ่นที่	ภูมิภาค	จังหวัด	อปท.	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
๔๑	๑	ภาคใต้	สงขลา	ทต.พะตง	๒
๔๒	๑	ภาคใต้	สงขลา	ทต.ระโนด	๒
๔๓	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.เกาะสบบ้า	๒
๔๔	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.คลองขวาง	๒
๔๕	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.คู	๒
๔๖	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.ฉาง	๒
๔๗	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.ท่าโพธิ์	๒
๔๘	๑	ภาคใต้	สงขลา	อบต.สะกอม	๒
๔๙	๑	ภาคใต้	สตูล	ทต.คลองขุด	๒
๕๐	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	ทต.ท่าทองใหม่	๒
๕๑	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	ทต.ทุ่งหลวง	๒
๕๒	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	ทต.พรุพี	๒
๕๓	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	ทต.ย่านดินแดง	๒
๕๔	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.คลองศก	๒
๕๕	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.ไทรทอง	๒
๕๖	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.มะลวน	๒
๕๗	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.โมถ้าย	๒
๕๘	๑	ภาคใต้	สุราษฎร์ธานี	อบต.หนองไทร	๒
๕๙	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	ทต.เมืองแก	๒
๖๐	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.ขอนแก่น	๒
๖๑	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.ตาตุม	๒
๖๒	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.ประดู่	๒
๖๓	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.หนองบัว	๒
๖๔	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.หนองหลวง	๒
๖๕	๑	ภาคใต้	สุรินทร์	อบต.หนองใหญ่	๒
	รุ่นที่ ๑ (ภาคใต้) ผลรวม				๑๓๐

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.
ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

สังกัด เทศบาล/อบต.
อำเภอ จังหวัด

● รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
๒. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

หมายเหตุ สามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหารค่ะ

๑. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙ , ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐
หรืออีเมล pensionfund_13@hotmail.go.th หรือทาง ID Line ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
- * หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐
เจ้าหน้าที่ กบท. คุณปริญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๙๘๔๖ ID Line : pugass
เจ้าหน้าที่ กบท. คุณนันทรา จิตรเกษม โทร. ๐๘๕-๓๓๗-๔๙๒๒ ID Line : lovepraypai
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม **โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย**
๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ **ให้เบิกจากต้นสังกัด**
๔. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ
- ๔.๑ เครื่องคำนวณแบบพกพา
- ๔.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

ใบสำรองห้องพัก

โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ของ อปท.

ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

• ชื่อผู้เข้าพัก

ชื่อ-สกุล สังกัด

อำเภอ จังหวัด

ประสงค์จะพักห้องเดี่ยว

ประสงค์จะพักห้องคู่ โดยจะพักร่วมกับ

- ชื่อ-สกุล สังกัด

อำเภอ จังหวัด

(กรณีพักคู่ กรุณาระบุชื่อ-สกุล และสังกัดของผู้เข้าพักร่วม โดยผู้เข้าพักร่วมไม่ต้องส่งใบสำรองที่พักซ้ำอีก)

• กำหนดการเข้าพัก (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรม)

รุ่นที่ ๑ เข้าพักวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑ ออกวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๒ เข้าพักวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ออกวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓ เข้าพักวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ออกวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๔ เข้าพักวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ออกวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑

• อัตราห้องพัก

ราคาห้องพัก พักเดี่ยว/คู่ ราคา ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า

• การสำรองห้องพัก โดยส่งแบบฟอร์มนี้ ให้กับทางโรงแรมอเล็กซานเดอร์โดยตรง (ไม่ต้องส่งมายังสำนักงาน กบท.)

- โปรดแจ้งสำรองห้องพักไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนเข้ารับการอบรมตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

- ประสานการสำรองห้องพัก จัดส่งใบจองห้องพักทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐๒-๗๑๕-๘๘๗๗ หรือติดต่อ

คุณแมว โทร. ๐๘๑-๓๙๘๕๙๑๐ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ โทร. ๐๒-๗๑๕-๘๘๘๘

หมายเหตุ กรณีมีปัญหาขัดข้องประการใดให้ประสานกับ

คุณปริญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗๙๘๔๖ หรือ

คุณนันทรา จิตรเกษม โทร. ๐๘๕-๓๓๗-๔๙๒๒

เจ้าหน้าที่โครงการฯ สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๕๑-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๐๐